

新型コロナウイルス感染症にかかわる学生の登校禁止対応フローチャート I

学生向け

I. 本人が発熱等体調不良の場合

1. 担当部署に電話連絡 (甲 府: 保健管理センター 055-220-8081)
(医学部: 学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機 健康チェック表¹⁾記入

かかりつけ医に相談³⁾

COVIDスクリーナー(学生用)に該当

担当部署から紹介

平日の午前中に電話

午後は、かかりつけ医へ

甲府キャンパス学生支援課
055-220-8045
医学部キャンパス学務課
学生グループ 055-273-9346

紹介

医学部附属病院医事課
13時迄に附属病院受診

解熱後2日を経過し、かつ症状消失するまで自宅療養 [登校禁止]

- * 登校しないオンライン授業は、症状があっても受講可能であれば、出席してください。
- * 登校前日までに症状が出た場合は、再度担当部署へ連絡して下さい。

登校禁止期間
終了翌日

担当部署にメールまたはCNS連絡
「健康チェック表」と「登校許可証明書²⁾」を
添付で提出

担当部署から本人に
「確認印をした登校許可
証明書」をCNSで添付

授業担当教員に
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

かかりつけ医の判断にて

陰性

または担当医の判断で実施せず

1. 担当部署に電話連絡
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 保健所の指示に従う

陽性

新型コロナウイルス感染症と診断
治療するまで [登校禁止]

3)・受診先に迷う場合は、保健管理センター
または、受診・相談センターへ電話

・夜間や休日に体調不良となった方は
受診・相談センターへ電話
山梨県 受診・相談センター 055-223-8896
外国語対応 092-687-7953
甲府市 受診・相談センター 055-237-8952

* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入く
ださい。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

担当部署

- ◆ 甲府キャンパス所属者
保健管理センター 055-220-8081
health@yamanashi.ac.jp
- ◆ 医学部キャンパス所属者
学務課教務グループ 055-273-9341
kyomu-med@yamanashi.ac.jp

新型コロナウイルス感染症にかかわる学生の登校禁止対応フローチャート II

学生向け

II. 基礎疾患等があり、重症化のリスクが高いと主治医から判断された場合

1. 担当部署に電話連絡（甲 府：保健管理センター 055-220-8081）
（医学部：学務課 055-273-9341）
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機

主治医が登校を許可するまでの期間自宅待機[登校禁止]

* 登校しないオンライン授業は、症状があっても受講可能であれば、出席してください。

登校禁止期間
終了翌日登校の前日までに主治医に「登校許可
証明書²⁾」を記入してもらう担当部署にメールまたはCNS連絡
「登校許可証明書²⁾」を
添付で提出担当部署から本人に
「確認印をした登校許可証明書」
をCNSで添付授業担当教員に
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる
場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入く
ださい。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

担当部署

- ◆ 甲府キャンパス所属者
保健管理センター 055-220-8081
health@yamanashi.ac.jp
- ◆ 医学部キャンパス所属者
学務課教務グループ 055-273-9341
kyomu-med@yamanashi.ac.jp

新型コロナウイルス感染症にかかわる学生の登校禁止対応フローチャート Ⅲ・Ⅳ

学生向け

Ⅲ. 本人が濃厚接触者と特定された場合

Ⅳ. 本人が接触者と特定されPCR検査を指示された場合

1. 担当部署に電話連絡(甲 府:保健管理センター 055-220-8081)
(医学部:学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機 健康チェック表¹⁾記入

PCR検査

陰性

本人が感染者と最後に接触した翌日から
5日間 自宅待機[登校禁止]

*ただし、無症状で2日目および3日目の
抗原定性検査キットを用いた検査で、2回とも
陰性を確認した場合は、3日目から解除

* 登校しないオンライン授業は、症状があっても受講可能であれば、出席してください。
* 登校前日までに症状が出た場合は、再度担当部署へ連絡して下さい。

登校禁止期間
終了翌日

* 7日間は健康観察と感染リスクの高い場所の利用や会食は避けること

担当部署にメールまたはCNS連絡
「健康チェック表」と「登校許可証明書²⁾」を
添付で提出

担当部署から本人に
「確認印をした登校許可
証明書」をCNSで添付

授業担当教員に
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

陽性

PCR検査

陰性

PCR検査結果が陰性と確認されるまで
自宅待機[登校禁止]

1. 担当部署に電話連絡
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 保健所の指示に従う

新型コロナウイルス感染症と診断
治癒するまで[登校禁止]

療養終了

* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる
場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入く
ださい。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

担当部署

- ◆ 甲府キャンパス所属者
保健管理センター 055-220-8081
health@yamanashi.ac.jp
- ◆ 医学部キャンパス所属者
学務課教務グループ 055-273-9341
kyomu-med@yamanashi.ac.jp

新型コロナウイルス感染症にかかわる学生の登校禁止対応フローチャート V・VI

学生向け

V. 同居者が濃厚接触者と特定された場合

VI. 同居者が接触者と特定された場合

1. 担当部署に電話連絡(甲 府:保健管理センター 055-220-8081)
(医学部:学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機 健康チェック表¹⁾記入

PCR検査

同居者
陰性同居者の
自宅待機期間解除まで
自宅待機[登校禁止]

本人のPCR検査は不要

- * 登校しないオンライン授業は、症状があっても受講可能であれば、出席してください。
- * 登校前日までに症状が出た場合は、再度担当部署へ連絡して下さい。

登校禁止期間
終了翌日

担当部署にメールまたはCNS連絡
「健康チェック表」と「登校許可証明書²⁾」を
添付で提出

担当部署から本人に
「確認印をした登校許可
証明書」をCNSで添付

授業担当教員に
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

PCR検査

同居者
陰性

接触した同居者の職場内(感染集団)の感染拡大状
況が判明するまで自宅待機[登校禁止]

同居者 陽性

本人は
濃厚接触者Ⅲ. 本人が濃厚接触
者と特定された場合へ

* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる
場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入く
ださい。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

担当部署

- ◆ 甲府キャンパス所属者
保健管理センター 055-220-8081
health@yamanashi.ac.jp
- ◆ 医学部キャンパス所属者
学務課教務グループ 055-273-9341
kyomu-med@yamanashi.ac.jp

新型コロナウイルス感染症にかかわる学生の登校禁止対応フローチャート VII

学生向け

VII. 同居者が発熱等体調不良の場合

1. 担当部署に電話連絡 (甲 府: 保健管理センター 055-220-8081)
(医学部: 学務課 055-273-9341)
2. 授業担当教員にCNS連絡
3. 登校せず自宅待機 健康チェック表¹⁾記入

同居者のPCR検査

同居者が
陽性

同居者が陰性

または主治医の判断で実施しない場合

本人は
濃厚接
触者

同居者の症状が消失するまで自宅待機[登校禁止]

- * 登校しないオンライン授業は、症状があっても受講可能であれば、出席してください。
- * 登校前日までに症状が出た場合は、再度担当部署へ連絡して下さい。

登校禁止期間
終了翌日

担当部署にメールまたはCNS連絡
「健康チェック表」と「登校許可証明書²⁾」を
添付で提出

担当部署から本人に
「確認印をした登校許可
証明書」をCNSで添付

授業担当教員に
「確認印済の登校許可証明書」をCNS等で提出

登校

Ⅲ. 本人が濃厚接触者と
特定された場合へ

* 他のケースについては、各学域の状況に応じ、その裁量に任せます。

* 授業担当教員への登校許可証明書提出は、登校後報告となる
場合もあります。

1) COVIDスクリーナー(学生用)・健康チェック表・
登校許可証明書は、保健管理センターHPからダウンロード
してください。

2) 登校許可証明書は、本人記入欄のみをご自身でご記入く
ださい。

<https://health.yamanashi.ac.jp/syusseki>

担当部署

◆ 甲府キャンパス所属者
保健管理センター 055-220-8081
health@yamanashi.ac.jp

◆ 医学部キャンパス所属者
学務課教務グループ 055-273-9341
kyomu-med@yamanashi.ac.jp